



# STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

## GESCHÄFTSBEREICH 8: Städtische Betriebe II – Abfallwirtschaft:

### Kaufmännische Leitung

#### Aufgabenbereiche

- Verantwortung und Zuständigkeit für die Sammlung der anfallenden gefährlichen Abfälle
- Kontrolle der Altstoffsammelzentren in Hinblick auf die dort gesammelten Problemstoffe
- Teilnahme an diversen Arbeitsgruppen und Geschäftsführersitzungen (z.B.: NÖ Umweltverbände)
- Betreuung und Organisation der Sammelsysteme inkl. Verrechnungstätigkeiten (Hol- und Bringsysteme)
- Mitarbeit bei Ausschreibungen und Angebotseinholung
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellen von Statistiken, Abfallbilanz und Auswertungen inkl. Unterstützung hinsichtlich der Meldepflichten (EDM)
- Unterstützung beim EFB-Zertifizierungsprozess
- Öffentlichkeitsarbeit
- Abfallberatung von Bürger:innen, Betrieben und Anstalten
- Abfallberatung für Schulen, Kindergärten, Vereine usw. (z.B. selbständiges Erarbeiten von Schul- oder Kindergartenstunden, die vor Ort abgehalten werden)
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anstellung und Entlohnung (mind. € 50.301,30 Brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

#### Anforderungsprofil

- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)
- sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift (Deutsch)
- Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kreativität, Eigenverantwortung
- gepflegtes Auftreten
- Führerschein der Klasse B
- regelmäßige Weiterbildung im abfallrechtlichen Bereich

#### Aufnahmebedingungen

- Abgeschlossene Reifeprüfung AHS, HAK oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

#### SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

[jobs@st-poelten.gv.at](mailto:jobs@st-poelten.gv.at)

#### ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten  
Abteilung für Personal  
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504