



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH 8: Städtische Betriebe II – Abfallwirtschaft:

Abfallrechtliche & kaufmännische Leitung

Aufgabenbereiche

- Verantwortung und Zuständigkeit für die Sammlung der anfallenden gefährlichen Abfälle
- Kontrolle der Altstoffsammelzentren in Hinblick auf die dort gesammelten Problemstoffe
- Teilnahme an diversen Arbeitsgruppen und Geschäftsführersitzungen (z.B.: NÖ Umweltverbände)
- Betreuung und Organisation der Sammelsysteme inkl. Verrechnungstätigkeiten (Hol- und Bringsysteme)
- Mitarbeit bei Ausschreibungen und Angebotseinholung
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellen von Statistiken, Abfallbilanz und Auswertungen inkl. Unterstützung hinsichtlich der Meldepflichten (EDM)
- Unterstützung beim EFB-Zertifizierungsprozess
- Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination der Abfallberatung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anforderungsprofil

- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)
- Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kreativität, Eigenverantwortung
- Führerschein der Klasse B
- regelmäßige Weiterbildung im abfallrechtlichen Bereich

Aufnahmebedingungen

- **Abgeschlossene höhere Schule AHS, HAK oder vergleichbare höhere Ausbildung**
- **abfallrechtliche Zusatzausbildung von Vorteil**
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anstellung und Entlohnung (mind. € 50.301,30 Brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504