



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH 4 – Kultur & Bildung / Volkshochschule: Leitung

Die **Volkshochschule St. Pölten** ist Teil des Fachbereiches Kultur und Bildung des Magistrats der Landeshauptstadt St. Pölten. Als Einrichtung der Erwachsenenbildung bietet sie eine kostengünstige und breite Palette an Kursen und Veranstaltungen an und fördert somit lebensbegleitendes Lernen durch Angebote in Bereichen wie Sprachen, Kultur, Gesundheit, Gesellschaft, Politik und persönlicher Entwicklung. Ziel ist es, allen Bürgerinnen und Bürgern Zugang zu Bildung zu ermöglichen, ihre Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu stärken und ihnen dabei zu helfen, sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.

Aufnahmebedingungen

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Magister) in betriebswirtschaftlicher, pädagogischer, geistes- oder sozialwissenschaftlicher Richtung – idealerweise mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung**
- einwandfreies Vorleben
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anforderungsprofil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsfähigkeit / Durchsetzungsvermögen

Anstellung und Entlohnung (mind. € 53.614,40 brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgabenbereiche

- Standortleitung & Betriebsorganisation
- Sicherstellung des laufenden Betriebs, Koordination mit zentralen Abteilungen
- Verantwortung für ein motiviertes Team: Personalplanung, Entwicklung, Gespräche und Einhaltung arbeitsrechtlicher Standards
- Budget & Controlling: Kostenmonitoring, Budgetverantwortung und wirtschaftliche Steuerung der Kurs- und Veranstaltungsangebote
- Programmplanung & Qualitätssicherung: Gestaltung eines bedarfsorientierten Bildungsprogramms und Umsetzung von Qualitätsstandards gemäß den Vorgaben des Bereichs Erwachsenenbildung
- Öffentlichkeitsarbeit & Netzwerkarbeit: Lokale Repräsentation, Kooperation mit Partnerorganisationen und Umsetzung lokaler Marketingmaßnahmen
- Hausbetrieb & Sicherheit: Verantwortung für Betriebssicherheit in Zusammenarbeit mit dem Vermieter, Raumressourcen und Instandhaltung

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504