



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH 9 – Nachhaltigkeit, Umwelt und Energiewirtschaft / Umweltschutz: Sachbearbeitung

Aufgabenbereiche

Die Tätigkeit setzt sich aus Innendienst (Berichterstellung, Berechnungen, Prüfung von Projektunterlagen, etc.) sowie Außendienst (Messungen, Überprüfungen, Begehungen, Teilnahme an Verhandlungen, etc.) zusammen.

- Sachverständigentätigkeit im Umweltbereich mit den Schwerpunkten Luftreinhaltung und Lärm
- Bearbeitung von Umweltbeschwerden

Anforderungsprofil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsfähigkeit/Durchsetzungsvermögen
- Berufserfahrung von Vorteil
- Flexibilität
- Führerschein B

Aufnahmebedingungen

- **abgeschlossene einschlägige Ausbildung: HTL/TGM mit einschlägiger technischer/ naturwissenschaftlicher Fachrichtung oder abgeschlossenes Bachelorstudium in diesem Bereich**
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anstellung und Entlohnung (mind. € 50.302,- brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung mit der Option auf Home-Office. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504