



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH 8: Städtische Betriebe II - Abwasserentsorgung:

Techniker:in

Aufgabenbereiche

- Ausschreibung und Abwicklung von Bauaufträgen für Neubau und Sanierung des Kanalnetzes
- Organisation der Betreuung und Wartung von Kanal-Sonderanlagen
- Inspektion & Analyse von Fehlern sowie Unterstützung bei der Festlegung von Sanierungsmaßnahmen
- Führung der Dokumentation von Inspektions- und Sanierungsergebnissen, Sicherstellung der Einhaltung von Vorschriften und Normen
- Durchführung von Routinekontrollen, z.B. Überprüfung von Rohren, Becken und Pumpwerken auf Funktion
- Planung und Überwachung von Kanalreinigungsmaßnahmen mit Hochdruckspülfahrzeugen.
- Reklamationsbearbeitung
- Beschaffung von Arbeitsmitteln für den Betrieb und die Erhaltung des Kanalnetzes sowie der Sonderanlagen
- Koordinierung von Bauvorhaben mit Behörden, Förderstellen und anderen Abteilungen der Landeshauptstadt St. Pölten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Stellungnahmen bei Bauakten von Privaten und Bauträgern sowie Kanalauskünfte
- Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil

- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)
- sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift (Deutsch)
- Genauigkeit, Flexibilität, Kreativität, Eigenverantwortung
- Führerschein der Klasse B
- Abwicklung von Kanalbauvorhaben (Planung bis Kollaudierung)

Aufnahmebedingungen

- **HTL Tiefbau oder vergleichbare Ausbildung**
- **mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Tiefbau, Abwasser**
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anstellung und Entlohnung (mind. € 50.302,- Brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504