



# STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

## GESCHÄFTSBEREICH 8 – Städtische Betriebe / Städtische Bäder: Leitung

### Aufgabenbereiche

- Kaufmännische, administrative und organisatorische Leitung
- Gewerberechtliche Geschäftsführung
- Verwaltung des Zugangssystems „Ntree“ (Preise, Öffnungszeiten, Richtlinien, etc.)
- Bindeglied zum Hauseigentümer „Immobilien GmbH“ bei Reparaturen und Umbauten
- Bestellwesen für Verbrauchsmittel und Budgetierung
- Saisonales Zeitmanagement Sommerbetrieb / Winterbetrieb
- Überwachung Energiecontracting
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktperson für Schulen, Vereine und Veranstaltern von Schwimmkursen
- Führung des Personals, Erstellung eines Dienstplans, Zeiterfassung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

### Aufnahmebedingungen

- Handelsakademie (HAK)
- Unternehmerprüfung
- einwandfreies Vorleben
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

### Anforderungsprofil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- technisches Verständnis
- versierter Umgang mit MS-Office, digitale Affinität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsfähigkeit / Durchsetzungsvermögen

---

Anstellung und Entlohnung (mind. € 56.044,38 Brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

### SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

[jobs@st-poelten.gv.at](mailto:jobs@st-poelten.gv.at)

### ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten  
Abteilung für Personal  
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504