



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH V/4 KULTUR UND BILDUNG / SCHULWESEN:

Schulische Tagesbetreuung / Freizeitbetreuung

Aufgabenbereiche

- pädagogische Gruppenbetreuung / individuelle Lernzeit sowie Freizeitbetreuung
- Durchführung von Frühaufsichten und Verabreichung der Mittagsverpflegung

Aufnahmebedingungen

- einwandfreies Vorleben
- körperliche und geistige Eignung
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anstellung und Entlohnung (mind. € 1.381,44 bzw. 1.657,73 brutto pro Monat, Überzahlung bei Berufserfahrung im öffentlichen Dienst möglich) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, die Arbeitszeit beträgt **25 bzw. 30** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

Anforderungen

Die Befähigung zur Ausübung von Erziehungstätigkeiten im Rahmen der Freizeit an ganztägigen Schulformen erfordert den Nachweis

- Allgemeine Qualifikation in den Bereichen Erste Hilfe (16 Stunden), Freizeitpädagogik und schulrechtliche Grundlagen sowie
- einer oder mehrerer besonderer Qualifikationen gemäß dem 3. Abschnitt der Verordnung Schulische-Freizeit-Betreuungsverordnung

Zusatzausbildungen in Sport, Musik, Kreative Gestaltung, Theater, Außerschulische Jugendarbeit oder Soziales sind von Vorteil.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504