

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Magistrat der Landeshauptstadt St. Pölten gelangt im Geschäftsbereich V/4 Kultur und Bildung / Schulwesen ein Dienstposten im

Mittleren Erzieherdienst – Freizeitbetreuer/in (m, w, d)

zur Besetzung.

Aufgabenbereiche:

- Pädagogische Gruppenbetreuung / individuelle Lernzeit sowie Freizeitbetreuung
- Durchführung von Frühaufsichten und Verabreichung der Mittagsverpflegung

Aufnahmebedingungen:

- Einwandfreies Vorleben
- Körperliche und geistige Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anforderungen:

Die Befähigung zur Ausübung von Erziehungstätigkeiten im Rahmen der Freizeit an ganztägigen Schulformen erfordert den Nachweis

- 1) Allgemeine Qualifikation in den Bereichen
Erste Hilfe (16 Stunden)
Freizeitpädagogik und
Schulrechtliche Grundlagen sowie
- 2) einer oder mehrerer besonderer Qualifikationen gemäß den 3. Abschnitt der Verordnung
Schulische-Freizeit-Betreuungsverordnung.
Zusatzausbildungen in Sport, Musik, Kreative Gestaltung, Theater, Außerschulische
Jugendarbeit oder Soziales

Anstellung und Entlohnung (mind. € 1.155,19 bzw. 1.386,23 Brutto pro Monat) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F., die Arbeitszeit beträgt **25 bzw. 30 Stunden** pro Woche.

Bewerbungen sind unter Beifügung eines Lebenslaufes und der entsprechenden Nachweise an den

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1
3100 St. Pölten

oder per e-Mail an personal@st-poelten.gv.at

zu richten.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 02742/333-3501 zur Verfügung!