

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Magistrat der Landeshauptstadt St. Pölten gelangt im Geschäftsbereich V/4 Kultur und Bildung / Schulwesen ein Dienstposten im

### Mittleren Erzieherdienst – Freizeitbetreuer/in (m, w, d)

zur Besetzung.

#### Aufgabenbereiche:

- Pädagogische Gruppenbetreuung / individuelle Lernzeit sowie Freizeitbetreuung
- Durchführung von Frühaufsichten und Verabreichung der Mittagsverpflegung

#### Aufnahmebedingungen:

- Einwandfreies Vorleben
- Körperliche und geistige Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

#### Anforderungen:

Die Befähigung zur Ausübung von Erziehungstätigkeiten im Rahmen der Freizeit an ganztägigen Schulformen erfordert den Nachweis

- 1) Allgemeine Qualifikation in den Bereichen  
Erste Hilfe (16 Stunden)  
Freizeitpädagogik und  
Schulrechtliche Grundlagen sowie
- 2) einer oder mehrerer besonderer Qualifikationen gemäß den 3. Abschnitt der Verordnung  
Schulische-Freizeit-Betreuungsverordnung.  
Zusatzausbildungen in Sport, Musik, Kreative Gestaltung, Theater, Außerschulische  
Jugendarbeit oder Soziales

Anstellung und Entlohnung (mind. € 1.155,19 bzw. 1.386,23 Brutto pro Monat) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F., die Arbeitszeit beträgt **25 bzw. 30 Stunden** pro Woche.

Bewerbungen sind unter Beifügung eines Lebenslaufes und der entsprechenden Nachweise an den

Magistrat der Stadt St. Pölten  
Abteilung für Personal  
Rathausplatz 1  
3100 St. Pölten

oder per e-Mail an [personal@st-poelten.gv.at](mailto:personal@st-poelten.gv.at)

zu richten.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 02742/333-3501 zur Verfügung!