



# STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

## GESCHÄFTSBEREICH V/1 FINANZEN: Finanzreferent:in (Teilzeit)

### Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Prozessevaluierung
- Auswirkungen volkswirtschaftlicher Entwicklungen
- Erstellung von Prognosen
- Mitwirkung in allen Bereichen der Finanz
- Vertretung in diversen Ausschüssen, Beiräten, etc.
- Koordination von abteilungsübergreifenden Projekten mit finanziellem Background

### Anforderungen

- fließende Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbständigkeit
- Erfahrung im öffentlichen Dienst in den Bereichen Budgetierung und Controlling von Vorteil
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Wirkungsorientierung

### Aufnahmebedingungen

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

---

Anstellung und Entlohnung (mind. € 64.073,80 brutto pro Jahr bei Vollbeschäftigung, Überzahlung bei Berufserfahrung im öffentlichen Dienst möglich) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

### SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

[jobs@st-poelten.gv.at](mailto:jobs@st-poelten.gv.at)

### ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten  
Abteilung für Personal  
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504