

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Magistrat der Landeshauptstadt St. Pölten gelangt im Geschäftsbereich Informationstechnologie und Telekommunikation ein Dienstposten im

Höheren Verwaltungsdienst

zur Besetzung.

Wir suchen eine Führungspersönlichkeit mit Organisationstalent, die eng mit Fachabteilungen und IT zur Umsetzung digitaler Lösungen zusammenarbeitet.

Aufnahmebedingungen:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik / Betriebsinformatik / Wirtschaftswissenschaften / Rechtswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung mit hoher Affinität zur IT
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Aufgabenbereiche:

- Entwicklung einer zukunftsorientierten Digitalisierungsstrategie
- Initiierung und Koordination von Digitalisierungsprojekten und digitalen Initiativen
- Konzeption und Pflege von Schnittstellen zu bestehenden und geplanten Systemen
- Beratung und Unterstützung bei der Optimierung und medienbruchfreien Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Planung und Koordination von Schulungen für Führungskräfte und Mitarbeiter für digitale Lösungen in Zusammenarbeit mit der Personalentwicklung
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Eigenverantwortung, Zielstrebigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Anstellung und Entlohnung (mind. € 74.153,52 Brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 i.d.g.F., die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche.

Bewerbungen sind unter Beifügung eines Lebenslaufes und der entsprechenden Abschlusszeugnisse an den

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1
3100 St. Pölten
Telefon: 02742 / 333 – 3501
Telefax: 02742 / 333 – 3509
E-Mail: personal@st-poelten.gv.at

zu richten.