



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH 9 – Nachhaltigkeit, Umwelt & Energiewirtschaft:

Energiebeauftragte:r

Der Geschäftsbereich 9 besteht aus dem Referat Umweltschutz und der Klimakoordination. Die ausgeschriebene Stelle bildet eine wesentliche Schnittstelle zwischen den beiden Referaten.

Aufnahmebedingungen

- **Höhere Technische oder naturwissenschaftliche Ausbildung (HTL)**
- einwandfreies Vorleben
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anforderungsprofil

- Verständnis von österreichischen Energiegesetzen, Förderrichtlinien, OIB-Richtlinien, EEffG, EAG etc.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- analytisches, wirtschaftliches Denken
- versierter Umgang mit MS-Office, digitale Affinität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsfähigkeit/Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, komplexe technische Themen verständlich zu vermitteln
- Führerschein B

Aufgabenbereiche

- **Sachverständigentätigkeit im Umweltbereich mit den Schwerpunkten Luftreinhaltung und Lärm**
- Bearbeitung von Umweltbeschwerden
- Weiterführung und -entwicklung eines Energiemonitoringsystems (u.a. jährlicher Energiebericht/Energiebuchhaltung, Energiekennzahlen)
- Erkennen von Einsparpotenzialen und Planung von Maßnahmen zur Effizienzsteigerung
- Überwachung von Energiekosten und Unterstützung bei der dahingehenden Budgetplanung
- Initiierung und Begleitung von Projekten im Bereich erneuerbare Energien
- Beratung bei Neubau- und Sanierungsprojekten der Gemeinde und Bevölkerung
- Mitwirkung an kommunalen Klimaschutzkonzepten (z. B. im Rahmen des e5-Programms)
- Bilanzierung von CO₂-Emissionen und Planung von Reduktionsmaßnahmen
- Beantragung und Abwicklung von Förderungen

Anstellung und Entlohnung (mind. € 47.059,60 brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504